

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродоволь-  
ственном рынке

Квалификация магистр

Мичуринск – 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.	24
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	25
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	28
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	29
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	40
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	41
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	62

## 1. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

**Виды практики** – производственная преддипломная.

Рабочая программа проведения производственной преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС ВО 38.04.06 «Торговое дело», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390 и другими нормативными и закондательными актами, регулирующими отношения в сфере высшего образования.

Производственная преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по подготовке магистров, направлена на закрепление теоретических знаний, подготовку к будущей профессиональной деятельности и совершенствование практических навыков по избранной программе обучения.

Целью производственной преддипломной практики является последовательное применение теоретического материала, предусматривающего комплексный подход, к практической сфере деятельности объекта практики, а также закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы обучения.

Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- участие обучающегося в коммерческой деятельности предприятия - объекта преддипломной практики;
- внесение обучающимся личного вклада в совершенствование коммерческой и маркетинговой служб предприятия;
- применение фундаментальных знаний на преддипломной практики по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- сбор аналитического материала для выпускной квалификационной работы.

**Способ проведения практики** – выездная.

В качестве базы производственной преддипломной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Срок прохождения преддипломной практики определяется учебным планом и составляет 6 недель.

**Формы проведения практики.**

Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:  
а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;  
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При реализации образовательной программы применяется сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Требования к организации производственной преддипломной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

-приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки «Торговое дело», от 12 августа 2020 г. №963

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

-приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- 08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Минтруда России от 07.10.2015 №625н);

- профессиональный стандарт 08.035 Маркетолог (утв. приказом Минтруда России от 04.06.2018 №366н)

-Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

-локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Проверка соблюдения условий контракта (08.026 Специалист в сфере закупок. ТФ.– С/01.7);

трудовые действия:

- получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;
- привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

Проверка качества представленных то-варов, работ, услуг (08.026 Специалист в сфере закупок. ТФ.– С/02.7);

трудовые действия:

- осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии.

Формирование маркетинговой стратегии организации (08.035 Маркетолог ТФ.– С/01.8);

трудовые действия:

- организация работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации
- создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации
- руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1–Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональных:

ОПК-1–Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торго-

во-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур;

ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения;

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач;

профессиональных:

ПК-1– Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок;

ПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, управлять маркетинговой деятельностью организации;

ПК-3. Способен анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;

ПК-4. Способен к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ПК-5. Способен к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) с применением средств цифровизации

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (договорной) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1				
ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему выявления ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации,	Непроизводит критическую оценку информации, необхо-	Удовлетворительно производит критическую оценку	Хорошо производит критическую оценку инфор-	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой

необходимой для решения проблемной ситуации	димой для решения проблемной ситуации	информации, необходимой для решения проблемной ситуации	мации, необходимой для решения проблемной ситуации	для решения проблемной ситуации
ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Непредлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Не разрабатывает и содержательно не аргументирует стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Удовлетворительно разрабатывает и мало содержательно аргументирует стратегию действий, определяет единичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет типичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет многовариантные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
УК-2				
ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые ре-	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых резуль-	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависи-	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта),	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

<p>зультаты и возможные сферы их применения</p>	<p>татов и возможных сфер их применения</p>	<p>па проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	
<p>ИД-2<sub>ук-2</sub>– Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p>	<p>Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы</p>	<p>Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы</p>	<p>Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с определенными погрешностями планирует необходимые ресурсы</p>	<p>Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы</p>
<p>ИД-3<sub>ук-2</sub>– Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
<p>ИД-4<sub>ук-2</sub>– Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и</p>	<p>Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p>Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и</p>	<p>Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p>Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>



конференциях		конференциях		
ИД-5 <sub>УК-2</sub> – Предлагает возможные пу- ти и условия внедрения ре- зультатов про- екта в практику	Не предлагает возможные пу- ти и условия внедрения ре- зультатов про- екта в практику	Предлагает единичные случаи воз- можных путей и условий внедрения ре- зультатов про- екта в практику	Предлагает ограниченное число возмож- ных путей и условий внед- рения резуль- татов проекта в практику	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проек- та в практику
УК-3				
ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вы- рабатывает стратегию ко- мандной рабо- ты и на ее ос- нове организу- ет отбор чле- нов команды для достиже- ния поставлен- ной цели	Не вырабаты- вает стратегию командной ра- боты и на ее основе не орга- низует отбор членов коман- ды для дости- жения постав- ленной цели	Удовлетвори- тельно выраба- тывает страте- гию команд- ной работы и на ее основе пассивно орга- низирует отбор членов коман- ды для дости- жения постав- ленной цели	Хорошо выра- батывает стра- тегию команд- ной работы и на ее основе инициативно организует от- бор членов ко- манды для до- стижения по- ставленной це- ли	Отлично выраба- тывает стратегию командной работы и на ее основе ак- тивно организует отбор членов ко- манды для дости- жения поставлен- ной цели
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Пла- нирует и коор- динирует рабо- ту команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам коман- ды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и не координи- рует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам коман- ды, не органи- зует обсужде- ние разных идей и мнений	Удовлетвори- тельно плани- рует и не ко- ординирует ра- боту команды, приблизитель- но распределя- ет поручения и делегирует полномочия членам коман- ды, пассивно организует об- суждение раз- ных идей и мнений	Хорошо пла- нирует и ко- ординирует ра- боту команды, адекватно рас- пределяет по- ручения и де- легирует пол- номочия чле- нам команды, инициативно организует об- суждение раз- ных идей и мнений	Отлично планирует и координирует работу команды, правильно распре- деляет поручения и делегирует полно- мочия членам ко- манды, активно организует обсуж- дение разных идей и мнений
ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Раз- решает кон- фликты, разно- гласия и про- тиворечия при деловом обще- нии на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмо- сферу, пози- тивный эмоци- ональный кли-	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не со- здает рабочую атмосферу, по- зитивный эмо- циональный климат в ко-	Удовлетвори- тельно разре- шает конфлик- ты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегу- лярно создает рабочую атмо- сферу, пози- тивный эмоци-	Хорошо раз- решает кон- фликты, разно- гласия и про- тиворечия при деловом обще- нии на основе учета интересов всех сторон; перио- дически созда- ет рабочую ат- мосферу, пози- тивный эмоци-	Отлично разрешает конфликты, разно- гласия и противо- речия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, пози- тивный эмоцио- нальный климат в команде

мат в команде	манде	ональный кли- мат в команде	ональный кли- мат в команде	
ИД-4 <sub>ук-3</sub> – Ор- ганизует об- суждение ре- зультатов ра- боты команды, принимает от- ветственность за общий ре- зультат	Не организует обсуждение результатов работы коман- ды, не прини- мает ответ- ственность за общий резуль- тат	Удовлетвори- тельно органи- зует обсужде- ние результа- тов работы ко- манды, нерегу- лярно прини- мает ответ- ственность за общий резуль- тат	Хорошо орга- низует обсуж- дение резуль- татов работы команды, пе- риодически принимает от- ветственность за общий ре- зультат	Отлично организу- ет обсуждение ре- зультатов работы команды, постоян- но принимает ответственность за общий результат
УК-4				
ИД-2 <sub>ук-4</sub> – Применяет правила дело- вой и научной этики для обеспечения эффективного академическо- го и професси- онального вза- имодействия	Не применяет правила дело- вой и научной этики для обеспечения эффективного академическо- го и професси- онального вза- имодействия	Удовлетвори- тельно приме- няет правила деловой и научной этики для обеспече- ния эффек- тивного акаде- мического и профессио- нального вза- имодействия	Хорошо при- меняет правила деловой и научной этики для обеспече- ния эффек- тивного акаде- мического и профессио- нального вза- имодействия	Отлично применя- ет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного ака- демического и профессионального взаимодействия
ИД-3 <sub>ук-4</sub> – Гра- мотно и до- ступно излага- ет в письмен- ной и устной форме научную и профессио- нальную ин- формацию на русском и иностранном(- ых) языках, участ- вует в акаде- мических и профессио- нальных дис- куссиях	Грамотно и до- ступно не изла- гает в пись- менной и уст- ной форме научную и профессио- нальную ин- формацию на русском и иностранном(- ых) языках, не участвует в академических и профессио- нальных дис- куссиях	В единичных случаях гра- мотно и до- ступно излага- ет в письмен- ной и устной форме научную и профессио- нальную ин- формацию на русском и иностранном(- ых) языках, нере- гулярно участ- вует в акаде- мических и профессио- нальных дис- куссиях	В ограничен- ном количестве случаев гра- мотно и до- ступно излага- ет в письмен- ной и устной форме научную и профессио- нальную ин- формацию на русском и иностранном(- ых) языках, перио- дически участ- вует в акаде- мических и профессио- нальных дис- куссиях	На постоянной ос- нове грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профес- сиональную ин- формацию на русском и ино- странном(-ых) языках, системати- чески участвует в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-4 <sub>ук-4</sub> – Представляет результаты академической и профессио- нальной дея-	Не представля- ет результаты академической и профессио- нальной дея-	Удовлетвори- тельно пред- ставляет ре- зультаты ака- демической и	Хорошо пред- ставляет ре- зультаты ака- демической и профессио-	Отлично представ- ляет результаты академической и профессиональной деятельности на

нальной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	тельности на различных научных мероприятиях, включая международные	профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	нальной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	различных научных мероприятиях, включая международные
УК-5				
ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и не использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Поверхностно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и эпизодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не в полной мере анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и периодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Отлично анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и постоянно использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия
ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но приблизительно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, частично опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но с определенными неточностями объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, с высокой точностью объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Учитывает национальные,	Не учитывает национальные,	Частично учитывает национальные,	Не в полной мере учитывает	В полной мере учитывает национальные,

нальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	нальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	нальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
УК-6				
ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не находит и творчески не использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Фрагментарно находит и творчески, но пассивно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не в полном объеме находит и творчески, с инициативой использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В полном объеме находит и творчески и активно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно не выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но поверхностно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, пассивно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но не в полном объеме выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, инициативно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно и в полной мере выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, активно определяет приоритеты личностного и профессионального роста
ИД-3 <sub>УК-6</sub> – Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда

ний рынка труда	да	требований рынка труда	рынка труда	
ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Удовлетворительно развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Хорошо развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Отлично развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
ОПК-1				
ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Знает и использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Не знает и не использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Удовлетворительно знает и фрагментарно использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Хорошо знает, но не полностью использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Отлично знает, и в полной мере использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере
ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах	Не выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах	Удовлетворительно выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах	Хорошо выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах	Отлично выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах

ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Составляет план и осуществляет исследования в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории	Не способен составлять план и осуществлять исследования в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории	Удовлетворительно составляет план и осуществляет исследования в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории	Хорошо составляет план и осуществляет исследования в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории	Отлично составляет план и осуществляет исследования в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой, технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории
<b>ОПК-2</b>				
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Не работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Удовлетворительно работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Хорошо работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Отлично работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации дея-	Не владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации дея-	Удовлетворительно владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации дея-	Хорошо владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации дея-	Отлично владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации дея-

тельности торговых структур	говых структур	тельности торговых структур	говых структур	
ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Самостоятельно обрабатывает и анализирует полученные данные, делает обоснованные выводы	Самостоятельно не обрабатывает и не анализирует полученные данные, не делает обоснованные выводы	Удовлетворительно обрабатывает, частично анализирует полученные данные, не полностью делает обоснованные выводы	Хорошо обрабатывает и анализирует полученные данные, самостоятельно делает обоснованные выводы	Отлично обрабатывает и анализирует полученные данные, самостоятельно делает обоснованные выводы
<b>ОПК-3</b>				
ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований	Не знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов и не представляет перспективные направления исследований	Удовлетворительно знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов и частично представляет перспективные направления исследований	Хорошо знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, но не в полной мере представляет перспективные направления исследований	Отлично знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, и в полной мере представляет перспективные направления исследований
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования	Не проводит сравнительный анализ и не обобщает и критически не оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования	Удовлетворительно проводит сравнительный анализ приблизительно обобщает и пассивно оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования	Хорошо проводит сравнительный анализ, адекватно обобщает и инициативно оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования	Отлично проводит сравнительный анализ, правильно обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования
ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результаты	Не обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результаты научных	Удовлетворительно обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результаты	Хорошо обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результаты	Отлично обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результаты научных исследований

научных исследований	исследований	таты научных исследований	научных исследований	
<b>ОПК-4</b>				
ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения	Не определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, не формирует на их основе профессиональные задачи, не обосновывает варианты их решения	Удовлетворительно определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, частично формирует на их основе профессиональные задачи, но не в полной мере обосновывает варианты их решения	Хорошо определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, фрагментарно формирует на их основе профессиональные задачи, в значительной степени обосновывает варианты их решения	Отлично определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, в полной мере формирует на их основе профессиональные задачи и обосновывает варианты их решения
ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> – Принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков	Не способен принимать стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков	Удовлетворительно принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков	Хорошо принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков	Отлично принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков
ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – Прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения	Не прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения	Удовлетворительно прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения	Хорошо прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения	Отлично прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения
<b>ОПК-5</b>				
ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Применяет со-	Не применяет современные	Частично применяет совре-	Не в полной мере применя-	В полной мере применяет совре-



временные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	временные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	ет современные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	временные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач	Не использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач	Частично использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач	Не в полной мере использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач	В полной мере использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач
ПК-1				
ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Не получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Частично получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика) фрагментарно проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	В полной мере получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика), но не полностью проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	В полной мере получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика), и полностью проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Не осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Удовлетворительно осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Хорошо осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Отлично осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок

ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Не способен разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок и проводить их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Удовлетворительно разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Хорошо разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Отлично разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок
ПК-2				
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - Разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию	Не способен разрабатывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществлять их реализацию	Удовлетворительно разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию	Хорошо разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию	Отлично разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию
ИД-2 <sub>ПК-2</sub> - Разрабатывает политику ценообразования в организации	Не способен разрабатывать политику ценообразования в организации	Удовлетворительно разрабатывает политику ценообразования в организации	Хорошо разрабатывает политику ценообразования в организации	Отлично разрабатывает политику ценообразования в организации
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> - Разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Не способен разрабатывать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Удовлетворительно разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Отлично разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
ИД-4 <sub>ПК-2</sub> - Осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации	Не способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации	Удовлетворительно осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации	Хорошо осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации	Отлично осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации
ПК-3				

ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Анализирует технологиче- ский процесс как объект управления с использовани- ем современ- ных методов	Не способен анализировать технологиче- ский процесс как объект управления с использовани- ем современ- ных методов	Удовлетвори- тельно анали- зирует техно- логический процесс как объект управ- ления с ис- пользованием современных методов	Хорошо анали- зирует техно- логический процесс как объект управ- ления с ис- пользованием современных методов	Отлично анализи- рует технологиче- ский процесс как объект управления с использованием современных ме- тодов
ИД-2 <sub>ПК-3</sub> . Орга- низовывает ра- боту персона- ла, используя различные мо- дели и методы принятия управленче- ских решений	Не способен организовать работу персо- нала, используя различные мо- дели и методы принятия управленче- ских решений	Удовлетвори- тельно органи- зовывает рабо- ту персонала, используя раз- личные модели и методы при- нятия управ- ленческих ре- шений	Хорошо орга- низовывает ра- боту персона- ла, используя различные мо- дели и методы принятия управленче- ских решений	Отлично организо- вывает работу пер- сонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений
ИД-3 <sub>ПК-3</sub> – Принимает управленче- ские решения в области про- фессиональной деятельности	Не способен принимать управленче- ские решения в области про- фессиональной деятельности	Удовлетвори- тельно прини- мает управлен- ческие реше- ния в области профессио- нальной дея- тельности	Хорошо при- нимает управ- ленческие ре- шения в обла- сти профессио- нальной дея- тельности	Отлично принима- ет управленческие решения в области профессиональной деятельности
ИД-4 <sub>ПК-3</sub> – Си- стематизирует и обобщает информацию по формирова- нию и использо- ванию ресур- сов предприя- тия с целью повышения их эффективности применения	Не системати- зирует и не обобщает ин- формацию по формированию и использова- нию ресурсов предприятия с целью повы- шения их эф- фективности применения	Удовлетвори- тельно систе- матизирует и обобщает ин- формацию по формированию и использова- нию ресурсов предприятия с целью повы- шения их эф- фективности применения	Хорошо систе- матизирует и обобщает ин- формацию по формированию и использова- нию ресурсов предприятия с целью повы- шения их эф- фективности применения	Отлично систе- матизирует и обоб- щает информацию по формированию и использованию ресурсов предприя- тия с целью по- вышения их эф- фективности при- менения
ПК-4				
ИД-1 <sub>ПК-4</sub> – Вла- деет методика- ми анализа и оценки бизнес- среды органи- зации и эффек- тивности ее хозяйственной деятельности	Не владеет ме- тодиками ана- лиза и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйствен- ной деятельно- сти	Удовлетвори- тельно владеет методиками анализа и оценки бизнес- среды органи- зации и эффек- тивности ее хозяйственной	Хорошо владе- ет методиками анализа и оценки бизнес- среды органи- зации и эффек- тивности ее хозяйственной деятельности	Отлично владеет методиками анали- за и оценки бизнес- среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности

		деятельности		
ИД-2 <sub>ПК-4</sub> - Проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Не способен проводить анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Удовлетворительно проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Хорошо проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Отлично проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности
ИД-3 <sub>ПК-4</sub> – Знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и самостоятельно разрабатывает ее.	Не знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и не способен разрабатывать ее самостоятельно	Удовлетворительно знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и частично способен разрабатывать ее самостоятельно	Хорошо знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и способен фрагментарно разрабатывать ее самостоятельно	Отлично знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и способен полностью разрабатывать ее самостоятельно
ИД-4 <sub>ПК-4</sub> – Осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Не способен осуществлять контроль за реализацией стратегии и оценивать ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Удовлетворительно осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Хорошо осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Отлично осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
ПК-5				
ИД-1 <sub>ПК5</sub> – Знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций из-	Не знает методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рын-	Частично знает методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рын-	Хорошо знает методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рын-	Отлично знает методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, ре-

менения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	ка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	ка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	ка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	результатов профессиональной деятельности
ИД-2пк-5 – Осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий	Не способен осуществлять сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности	Удовлетворительно осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности	Хорошо осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности	Отлично осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности
ИД-3пк-5– Исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения. с использованием цифровых технологий	Не способен исследовать и анализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения.	Удовлетворительно исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения.	Хорошо исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения.	Отлично исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:  
**знать:**

- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;
- содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и самостоятельно разрабатывает ее.
- методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности
- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;
- методы анализа и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков;
- этапы формирования, способы оптимизации и управления товарным ассортиментом, способы обеспечения конкурентоспособности товаров;
- систему выбора поставщиков и потребителей, порядок оформления заказов и расчетов с ними, процесс заключения и исполнения договоров купли-продажи, методы определения объемов закупок и поставок товаров и способы их доставки;
- порядок оформления и планирования товарных запасов;
- систему товародвижения, организацию торгово-технологических процессов;
- методы определения и способы обеспечения эффективности коммерческой деятельности;
- виды коммерческих проектов и инноваций, порядок их разработки и использования для развития коммерческой деятельности.

**уметь:**

- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;
- получать информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок
- разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок
- разрабатывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию
- разрабатывать политику ценообразования в организации
- разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
- осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации
- анализировать технологический процесс как объект управления с использованием современных методов
- организовывать работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений
- принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности
- систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения
- осуществлять сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности

**владеть:**

- методами анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности;
- методами контроля за реализацией стратегии и оценки ее эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
- методами исследования и анализа тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения
- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;
- умением вести деловые переговоры,
- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.

### **3. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная преддипломная практика (Б2.О.04(П)) входит в раздел Б2 «Практики» Б2.О «Обязательная часть» учебного плана по направлению подготовки «Торговое дело» профиль «Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке». Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения обучающегося и предусматривается рабочим планом. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Информационные технологии и программные средства в торговле», «Стратегическое планирование деятельности торгового предприятия», «Методология научных исследований в коммерции», «Стратегическое управление коммерческой деятельностью на агропродовольственном рынке», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности предприятий АПК», «Рекламная деятельность в АПК», «Инновационные маркетинговые коммуникации», «Агромаркетинг», «Консалтинг в сфере торговли», «Экономика агропродовольственного рынка», «Теория отраслевых рынков», «Организация закупочной деятельности», «Ценообразование на агропродовольственном рынке», «Планирование и прогнозирование развития агропродовольственного рынка», «Конкурентоспособность продовольственных товаров (или «Организация защиты бизнеса торговых предприятий»», «Проектирование товаропроводящих систем на агропродовольственном рынке», а также в результате прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и производственной торгово-технологической практики.

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения производственной преддипломной практики используются при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, продолжительность 6 недель.

Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Распределение трудоемкости научной работы по семестрам  
(очное и очно-заочное обучение)

Вид занятий	Количество академических часов	
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения
	4 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	324	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	2	2
Лекции	2	2
Самостоятельная работа	322	322
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### 4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу, академических часов						Формы текущего контроля
		1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед	6 нед	
1	<i>I.Подготовительный этап:</i> инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной преддипломной практики; выдача индивидуального задания	6						наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	<i>II.Основной этап:</i>							
2	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	34						Отметка в дневнике практики
3	2. Организация хозяйственных связей на предприятии.	14	27					Отметка в дневнике практики



4	3. Ассортиментная и ценовая политика предприятия.		27	14				Отметка в дневнике практики
5	4. Системы планирования и снабжения на предприятии.			40				Отметка в дневнике практики
6	5. Сбытовая деятельность предприятия				34			Отметка в дневнике практики
7	6. Оценка конъюнктуры рынка основных видов продукции, реализуемой предприятием				20			Отметка в дневнике практики
8	7. Виды рисков и основные пути их снижения					20		Отметка в дневнике практики
9	8. Коммерческие инновации					20	14	Отметка в дневнике практики
10	III. Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)					14	40	Отметка в дневнике практики
ИТОГО		54	54	54	54	54	54	324

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство производственной преддипломной практикой при проведении практики в профильной организации осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при прохождении практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной орга-

низации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, а также порядок прохождения практики лиц с ограниченными возможностями;

-предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);

-знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

-проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

-предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Руководство индивидуальной частью преддипломной практики осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы). Ее содержание, отражающее направления подготовки выпускной квалификационной работы и учитывающее сущность формируемых компетенций в рамках общих задач практики, отражается в индивидуальном задании.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

-своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

-выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;

-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;

-регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;

-обирать и анализировать материал для научно-исследовательской работы;

-оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

В ходе производственной преддипломной практики обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую работу в следующих формах:

-выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным заданием.

Распределение выполняемых видов работ по учебным семестрам при очной форме обучения представлено ниже.

Для изучения вопросов коммерческой деятельности обучающийся использует данные годового отчета предприятия и материалы первичного учета за последние три года.

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия: Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение. Основные виды деятельности. Организационно-управленческая структура. Цели, функции и задачи коммерческой службы предприятия. Организационная структура и функции отделов снабжения предприятий. Способы организации деятельности аппарата сбыта, от-

ношения в организационных структурах коммерческой деятельности предприятия и их регламентация.

Основные показатели деятельности предприятия (стоимость товарной продукции, стоимость основных производственных фондов, среднегодовая численность работников, себестоимость, выручка, прибыль, уровень рентабельности).

2. Организация хозяйственных связей на предприятии. Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка. Прямые коммерческие связи торговых предприятий с партнерами и торгово-посредническими фирмами. Виды договоров на предприятии (купли-продажи, поставки, хранения, аренды и др.) и их содержание, заключение, осуществление и контроль. Предложения по совершенствованию договорных отношений.

3. Ассортиментная и ценовая политика предприятия. Товарный ассортимент, его структура (виды и количество). Факторы, определяющие ассортиментную политику. Формирование ассортимента потребительских товаров. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент. Расширение и обновление ассортимента товаров. Предложения по совершенствованию товарного ассортимента.

4. Системы планирования и снабжения на предприятии. Краткосрочное и долгосрочное планирование на предприятии. Сущность планирования и обеспечения предприятия как хозяйствующего субъекта материальными ресурсами. Определение потребности и разработка плана закупок материальных ресурсов. Планирование, формирование и осуществление закупок. Определение источников закупок, их оценка и выбор поставщиков. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу обращения. Предложения по совершенствованию системы планирования и снабжения на предприятии.

5. Сбытовая деятельность предприятия. Основные рынки сбыта предприятия. Анализ рынка потребительских товаров. Определение спроса и предложения на потребительском рынке и его емкости. Отдел продажи и его функции. Формирование заказов потребителей: подготовка потребителями заказов на поставку товаров, способы их передачи и расчета за товары, определение стоимости заказываемых товаров. Продажа товаров: методы, организация и эффективность. Наличие собственной торговой сети. Эффективность ее функционирования. Стимулирование сбыта. Маркетинговые коммуникации, применяемые на предприятии. Основные цели стимулирования продаж. Формы и методы стимулирования сбыта, применяемые на предприятии. Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности.

6. Оценка конъюнктуры рынка основных видов продукции, реализуемой предприятием. Основные рынки сбыта и их емкость, доля предприятия на них. Основные конкуренты на каждом рынке, их сильные и слабые стороны, доля рынка, занимаемая ими. Уровень конкурентоспособности продукции данного предприятия по основным параметрам (цена, качество, упаковка, наличие сбытовых сетей, сервис, реклама, стимулирование сбыта), сравнительная оценка конкурентных преимуществ (в баллах). Основные потребители продукции предприятия на каждом рынке, особенности спроса на данную продукцию (выявляются на основе наблюдения и опроса).

7. Виды рисков и основные пути их снижения. Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов. Риск потери имущества предприятия. Риск неостребованности произведенной продукции. Риск неисполнения хозяйственных договоров. Риск усиления конкуренции. Предложения по снижению рисков в коммерческой деятельности.

8. Коммерческие инновации. Применение нововведений в коммерческой деятельности. Влияние коммерческих инноваций на экономическую эффективность деятельности предприятия. Инвестиции в коммерческие инновации. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией-базой практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета. В направлении на практику ставятся печати Университета и профильной организации.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г, характеристики на обучающегося – в приложении Д.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся практической работы, с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия.

Отчет по практике должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца (приложение Г) с подписью руководителя от предприятия и печатью;

*Командировочное удостоверение* установленного образца;

*Рабочий график (план) проведения практики* (Приложение А);

*Индивидуальное задание на практику* (Приложение Б);

*Дневник прохождения практики* (Приложение В),

*Содержательную часть*, отражающую выполнение индивидуального задания на практику.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами сверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;

- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагается под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией состоящей из преподавателей выпускающей кафедры.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по производственной практике – в последний день срока практики.

На отчетных документах ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции института экономики и управления Университета и профильной организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета и директором (зам. директора по учебной работе) института экономики и управления; ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов о практике по профилю подготовки. Заседания комиссии оформляются протоколом. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии (защиты отчета о практике, учитывающей его содержание и уровень ответов на вопросы).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной преддипломной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении практики.

## 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной преддипломной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство		
			Наименование	Количество	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	<i>I.Подготовительный этап:</i> инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной преддипломной практики; выдача индивидуального задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5 УК-6	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	2	2
2	<i>II.Основной этап:</i>		Отчет о прохождении практики	1	1
3	Организационно-экономическая характеристика предприятия	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2, ПК-3; ПК-4 ПК-5			
4	Организация хозяйственных связей на предприятии.	ПК-1; ПК-3; ПК-5			
5	Ассортиментная и ценовая политика предприятия.	ПК-2, ПК-4			
6	Системы планирования и снабжения на предприятии.	ПК-1 ПК-2, ПК-5			
7	Сбытовая деятельность предприятия	ПК-3; ПК-4 ПК-5			
8	Оценка конъюнктуры рынка основных видов продукции, реализуемой предприятием	ПК-1 ПК-4 ПК-5			
9	Виды рисков и основные пути их снижения	ПК-1 ПК-2, ПК-3			
10	Коммерческие инновации	ПК-3; ПК-4 ПК-5			
11	<i>III.Заключительный этап:</i> систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Вопросы для защиты отчета (к зачету с оценкой)	38	38

## 7.2. Перечень вопросов по преддипломной практике

1. Цели, задачи прохождения производственной преддипломной практики (УК-1; УК-3; УК-5)

2. Организационные вопросы прохождения производственной преддипломной практики (УК-2; УК-4; УК-6)
3. Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение. (ОПК-1; ОПК-3; ПК-3, ПК-5)
4. Основные виды деятельности. (ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2, ПК-4)
5. Организационно-управленческая структура. (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1, ПК-3)
6. Основные показатели деятельности предприятия. (ПК-3, ПК-4)
7. Способы организации деятельности аппарата сбыта. (ПК-1; ПК-3; ПК-5)
- 8.
9. Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка.( ПК-1; ПК-3; ПК-5)
10. Прямые коммерческие связи торговых предприятий с партнерами и торговко-посредническими фирмами. (ПК-1; ПК-3; ПК-5)
11. Виды договоров на предприятии (купли-продажи, поставки, хранению, аренды и др.) и их содержание, заключение, осуществление и контроль. (ПК-1; ПК-3; ПК-5)
12. Предложения по совершенствованию договорных отношений. (ПК-1; ПК-3; ПК-5)
13. Товарный ассортимент, его структура (виды и количество). (ПК-2, ПК-4)
14. Факторы, определяющие ассортиментную политику.( ПК-2, ПК-4)
15. Формирование ассортимента потребительских товаров. (ПК-2, ПК-4)
16. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент.( ПК-2, ПК-4)
17. Предложения по совершенствованию товарного ассортимента. (ПК-2, ПК-4)
18. Краткосрочное и долгосрочное планирование на предприятии. (ПК-1 ПК-2, ПК-5)
19. Планирование, формирование и осуществление закупок. (ПК-1 ПК-2, ПК-5)
20. Определение источников закупок, их оценка и выбор поставщиков. (ПК-1 ПК-2, ПК-5)
21. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу обращения. (ПК-1 ПК-2, ПК-5)
22. Предложения по совершенствованию системы планирования и снабжения на предприятии. (ПК-1 ПК-2, ПК-5)
23. Основные рынки сбыта предприятия. (ПК-1)
24. Анализ рынка потребительских товаров. (ПК-4, ПК-5)
25. Отдел продажи и его функции. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
26. Формирование заказов потребителей: подготовка потребителями заказов на поставку товаров, способы их передачи и расчета за товары, определение стоимости заказываемых товаров. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
27. Продажа товаров: методы, организация и эффективность. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
28. Стимулирование сбыта. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
29. Основные цели стимулирования продаж. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
30. Формы и методы стимулирования сбыта, применяемые на предприятии. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
31. Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
32. Риск потери имущества предприятия. (ПК-1 ПК-2, ПК-3)
33. Риск неисполнения хозяйственных договоров. (ПК-1 ПК-2, ПК-3)
34. Риск усиления конкуренции. (ПК-1 ПК-2, ПК-3)
35. Предложения по снижению рисков в коммерческой деятельности. (ПК-1 ПК-2, ПК-3)
36. Применение нововведений в коммерческой деятельности. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
37. Влияние коммерческих инноваций на экономическую эффективность деятельности предприятия. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
38. Инвестиции в коммерческие инновации. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)
39. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий. (ПК-3; ПК-4 ПК-5)

40. Оцените конъюнктуру рынка производимой или реализуемой предприятием. (ПК-4, ПК-5)
41. Каковы тенденции изменения конъюнктуры рынка. (ПК-4, ПК-5)

### 7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

#### Критерии оценки ответов на вопросы:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

#### Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.



Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

#### 7.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено с оценкой «отлично»	<p>– Полное знание классификации субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; содержания и методов разработки стратегии хозяйственной деятельности организации ; методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности; методов анализа и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков; этапов формирования, способов оптимизации и управления товарным ассортиментом, способов обеспечения конкурентоспособности товаров; системы выбора поставщиков и потребителей, порядка оформления заказов и расчетов с ними, процесса заключения и исполнения договоров купли-продажи, методов определения объемов закупок и поставок товаров и способов их доставки; порядка оформления и планирования товарных запасов; системы товародвижения, организации торгово-технологических процессов; методов определения и способов обеспечения эффективности коммерческой деятельности; видов коммерческих проектов и инноваций, порядка их разработки и использования для развития коммерческой деятельности.</p> <p>1. Умение свободно вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ,</p>	отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету ( 38-50 баллов)

	<p>планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; получать информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок; разрабатывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию; разрабатывать политику ценообразования в организации; разрабатывать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации; осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации; анализировать технологический процесс как объект управления с использованием современных методов; организовывать работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения; осуществлять сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.</p> <p>Владение в полном объеме аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; методами анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности; методами контроля за реализацией стратегии и оценки ее эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); методами исследования и анализа тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения; аналитическими</p>	
--	---	--

	<p>методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры,</p> <p>–</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>– Знание классификации субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы; содержания и методов разработки стратегии хозяйственной деятельности организации ; методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности; методов анализа и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков; этапов формирования, способов оптимизации и управления товарным ассортиментом, способов обеспечения конкурентоспособности товаров; системы выбора поставщиков и потребителей, порядка оформления заказов и расчетов с ними, процесса заключения и исполнения договоров купли-продажи, методов определения объемов закупок и поставок товаров и способов их доставки; порядка оформления и планирования товарных запасов; системы товародвижения, организации торгово-технологических процессов; методов определения и способов обеспечения эффективности коммерческой деятельности; видов коммерческих проектов и инноваций, порядка их разработки и использования для развития коммерческой деятельности.</p> <p>2. Умение вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; получать информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии</p>	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов)</p>

	<p>с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок; разрабатывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию; разрабатывать политику ценообразования в организации; разрабатывать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации; осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации; анализировать технологический процесс как объект управления с использованием современных методов; организовывать работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения; осуществлять сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.</p> <p>Владение аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; методами анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности; методами контроля за реализацией стратегии и оценки ее эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); методами исследования и анализа тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры,.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетво-</p>	<p>– – Поверхностное знание классификации субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы; содержания и методов разработки стратегии хозяйственной деятельно-</p>	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету</p>

<p>рительно»</p>	<p>сти организации ; методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности; методов анализа и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков; этапов формирования, способов оптимизации и управления товарным ассортиментом, способов обеспечения конкурентоспособности товаров; системы выбора поставщиков и потребителей, порядка оформления заказов и расчетов с ними, процесса заключения и исполнения договоров купли-продажи, методов определения объемов закупок и поставок товаров и способов их доставки; порядка оформления и планирования товарных запасов; системы товародвижения, организации торгово-технологических процессов; методов определения и способов обеспечения эффективности коммерческой деятельности; видов коммерческих проектов и инноваций, порядка их разработки и использования для развития коммерческой деятельности.</p> <p>3. Неуверенное умение вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; получать информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок; разрабатывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию; разрабатывать политику ценообразования в организации; разрабатывать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации; осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации; анализировать технологический процесс как объект управления с использованием современных методов; организовывать работу персонала, используя</p>	<p>(18-24 баллов)</p>
------------------	--	-----------------------

	<p>различные модели и методы принятия управленческих решений; принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения; осуществлять сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.</p> <p>Неуверенное владение аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; методами анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности; методами контроля за реализацией стратегии и оценки ее эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); методами исследования и анализа тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<p>– Незнание Знание классификации субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы; содержания и методов разработки стратегии хозяйственной деятельности организации ; методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности; методов анализа и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков; этапов формирования, способов оптимизации и управления товарным ассортиментом, способов обеспечения конкурентоспособности товаров; системы выбора поставщиков и потребителей, порядка оформления заказов и расчетов с ними, процесса заключения и исполнения договоров купли-продажи, методов определения объемов закупок и поставок</p>	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)</p>

	<p>товаров и способов их доставки; порядка оформления и планирования товарных запасов; системы товародвижения, организации торгово-технологических процессов; методов определения и способов обеспечения эффективности коммерческой деятельности; видов коммерческих проектов и инноваций, порядка их разработки и использования для развития коммерческой деятельности.</p> <p>Немение вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; получать информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок; разрабатывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию; разрабатывать политику ценообразования в организации; разрабатывать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации; осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации; анализировать технологический процесс как объект управления с использованием современных методов; организовывать работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения; осуществлять сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.</p> <p>Невладение аналитическими методами для</p>	
--	---	--

	<p>оценки эффективности коммерческой деятельности организации; методами анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности; методами контроля за реализацией стратегии и оценки ее эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); методами исследования и анализа тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности; умением вести деловые переговоры,..</p>	
--	---	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Учебная литература**

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник. – 11-е изд., перер. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. - 696 с.
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2022. — 400 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61051> — Загл. с экрана.
3. Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: учеб. пособие. [Текст] /Н.И. Денисова. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 480 с.
4. Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. Учебник -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2022.-240с.
5. Коник Н.В. Организация и проектирование предприятий торговли. [Текст] /Н.В. Коник. – Альфа-М, ИНФРА-М, 2021. – 304 с.
6. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. [Текст] / З.В. Отскочная, Ю.А. Наплекова, И.И. Чуева, О. Н. Дегтярь. 2022.
7. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. [Текст] /О.В. Памбухчиянц – М.: Дашков и К°, 2021.

### **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт информационного агентства деловых новостей РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>



3. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). [Электронный ресурс.] - Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Производственная преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках прохождения производственной преддипломной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **9.2. Информационные справочные системы**

- 1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное про-	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс»

		граммное обеспечение"			от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com">AdobeSystems</a>	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com">FoxitCorporati on</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru

Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.6. Цифровые технологии, применяемые при прохождении производственной преддипломной практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1 Способен осуществлять критический анализ про-	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

			<p>блемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-2<sub>УК-1</sub>– Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p>ИД-3<sub>УК-1</sub>– Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>ИД-4<sub>УК-1</sub>– Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков</p>
			<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub>– Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИД-2<sub>УК-2</sub>–Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub>– Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД-4<sub>УК-2</sub>– Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>

				ИД-5 <sub>УК-2</sub> – Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
			УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
				ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
				ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
				ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат
			УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии
				ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия

			<p>ИД-3<sub>УК-4</sub>– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub>– Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
		<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub>– Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub>– Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub>– Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач</p>
		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub>– Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>

			<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-2<sub>УК-6</sub>– Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личного и профессионального роста</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub>–Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда</p> <p>ИД-4<sub>УК-6</sub>– Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности</p>
			<p>ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub>– Знает и использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub>– Выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub>– Составляет план и осуществляет исследования в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории</p>

			<p>ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub>–Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2</sub>– Владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2</sub>– Самостоятельно обрабатывает и анализирует полученные данные, делает обоснованные выводы</p>
			<p>ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub>– Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub>– Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-3</sub>– Обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результатов научных исследований</p>
			<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в про-</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub>– Определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения</p>



			<p>фессиональной деятельности</p>	<p>ИД-2<sub>ОПК-4</sub>–Принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub>– Прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения</p>
			<p>ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub>– Применяет современные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub>– Использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач</p>
			<p>ПК-1 Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub>– Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> – Осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок</p>

				ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок
			ПК – 2. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, управлять маркетинговой деятельностью организации	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - Разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию
		ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает политику ценообразования в организации		
		ИД-3 <sub>ПК-2</sub> - Разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации		
		ИД-4 <sub>ПК-2</sub> - Осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации		
		ПК-3 Способен анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Анализирует технологический процесс как объект управления с использованием современных методов	
			ИД-2 <sub>ПК-3</sub> - Организовывает работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений	
			ИД-3 <sub>ПК-3</sub> – Принимает управленческие решения в области профессиональной деятельности	
			ИД-4 <sub>ПК-3</sub> – Систематизирует и обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения	

			<p>ПК-4 Способен к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub>– Владеет методами анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности</p>
				<p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> Проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности</p>
				<p>ИД-3<sub>ПК-4</sub> – Знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и самостоятельно разрабатывает ее.</p>
				<p>ИД-4<sub>ПК-4</sub>–Осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>
			<p>ПК- 5 Способен к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или</p>	<p>ИД-1<sub>ПК5</sub>– Знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности</p>
				<p>ИД-2<sub>ПК-5</sub> – Осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий</p>

			логистической, или товароведной) с применением средств цифровизации	ИД-3ПК-5– Исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения. с использованием цифровых технологий
--	--	--	---	--

2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1– Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
				ИД-2УК-1– Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
				ИД-3УК-1– Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
				ИД-4УК-1– Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
			УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2– Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
				ИД-2УК-2–Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

			<p>ИД-3<sub>УК-2</sub>– Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
			<p>ИД-4<sub>УК-2</sub>– Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>
			<p>ИД-5<sub>УК-2</sub>– Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику</p>
		<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub>– Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>
			<p>ИД-2<sub>УК-3</sub>– Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений</p>
			<p>ИД-3<sub>УК-3</sub>– Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>
			<p>ИД-4<sub>УК-3</sub>– Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат</p>

			<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub>– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub>– Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub>– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub>– Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
			<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub>– Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub>– Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p>

				ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	
	ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста			
	ИД-3 <sub>УК-6</sub> –Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда			
	ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности			
	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административной сферах	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Знает и использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере		
		ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах		

			<p>стративно-управленческой сферах.</p>	<p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub>– Составляет план и осуществляет исследования в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории</p>
			<p>ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub>–Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур</p>
				<p>ИД-2<sub>ОПК-2</sub>– Владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур</p>
				<p>ИД-3<sub>ОПК-2</sub>– Самостоятельно обрабатывает и анализирует полученные данные, делает обоснованные выводы</p>
			<p>ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub>– Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований</p>
				<p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub>– Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования</p>
				<p>ИД-3<sub>ОПК-3</sub>– Обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результатов научных исследований</p>



			<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub>– Определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-4</sub>–Принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub>– Прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения</p>
			<p>ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub>– Применяет современные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub>– Использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач</p>
			<p>ПК-1 Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> – Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p>

			услуг, контроль в сфере закупок	ИД-2ПК-1 – Осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок
				ИД-3ПК-1– Разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок
			ПК – 2. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, управлять маркетинговой деятельностью организации	ИД-1ПК-2- Разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию
				ИД-2ПК-2 Разрабатывает политику ценообразования в организации
				ИД-3ПК-2- Разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
				ИД-4ПК-2- Осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации
			ПК-3 Способен анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информа-	ИД-1ПК-3 – Анализирует технологический процесс как объект управления с использованием современных методов
				ИД-2ПК-3- Организует работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений
				ИД-3ПК-3– Принимает управленческие решения в области профессиональной деятельности

			цию по формированию и использованию ресурсов предприятия	ИД-4 <sub>ПК-3</sub> – Систематизирует и обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения
			ПК-4 Способен к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> – Владеет методиками анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности
				ИД-2 <sub>ПК-4</sub> – Проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности
				ИД-3 <sub>ПК-4</sub> – Знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и самостоятельно разрабатывает ее.
				ИД-4 <sub>ПК-4</sub> –Осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
			ПК- 5 Способен к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-	ИД-1 <sub>ПК5</sub> – Знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности

			технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) с применением средств цифровизации	ИД-2ПК-5 – Осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий ИД-3ПК-5– Исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения. с использованием цифровых технологий
--	--	--	--	--

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При стационарном способе производственной преддипломной практики материально-техническая база включает в себя: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
Учебная аудитория для проведения занятий се-	1. Компьютер DualCore, мат плата AsusP5G41C-MLX, опер.память 2048 Mb, монитор	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия

<p>минарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/405)</p>	<p>19” (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252)  2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026)  3. Концентратор (инв. №2101061683)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>№ 65291658).  3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).  4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).  5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А)  Профессиональные базы данных:  1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>.  2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>.  3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>.  4. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 -1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)  2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)  3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)  4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)  5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)  6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)  7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)  8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261  2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian  3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)  Профессиональные базы данных:  1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>.  2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>.  3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>.  4. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>.</p>

При выездном способе прохождения производственной преддипломной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организацией АПК.

Приложение А

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

---

Кафедра.....

(наименование кафедры)

---

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	

5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Характеристика  
на обучающегося \_ курса института экономики и управления

\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки 38.04.06 Торговое дело,  
направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродоволь-  
ственном рынке ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ \_\_\_\_\_

(Ф. И.О. обучающегося)

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от (образовательной) профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963.

Автор: Ермаков И.Л., доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Рецензент: Фецкович И.В., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «01» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции